

**A JÖVŐ ISKOLÁJA ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**Munkaterve**



**A JÖVŐ ISKOLÁJA**  
ÁLTALÁNOS ISKOLA  
— VERESEGYHÁZ —

a 2024/2025. tanévre

Összeállította: Ungár Ágnes igazgató

Elfogadta: az intézmény Nevelőtestülete, és Szülői Közossége

Jóváhagyta: Készségfejlesztő és Kommunikációs Közhasznú Egyesület

**A JÖVŐ ISKOLÁJA ÁLTALÁNOS ISKOLA**

OM azonosító: 203327

Székhely: 2112 Veresegyház, Fő út 106.,

Telefonszám: +36-30-952-8213

E-mail: [titkarsag@futureschool.hu](mailto:titkarsag@futureschool.hu)

web: [www.futureschool.hu](http://www.futureschool.hu)

## Tartalom

A 2024/2025. tanévi munkát meghatározó tényezők	3
Általános célok, feladatok	3
Nevelési célkitűzéseink háttere	3
Pedagógiai célok, feladatok	4
Általános feladatok	5
Egyéb feladatok	5
Feladatok a belső működés területén	6
A 2024-2025-es tanév kiemelt feladatai	6
Pedagógiai folyamatok	6
Személyiség- és közösségfejlesztés	7
A pedagógiai munkával összefüggő eredmények	8
Belsőkapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	8
Külső kapcsolatok	9
A pedagógiai működés feltételei	9
Az intézményre vonatkozó nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	10
Erasmus pályázat megvalósításához kapcsolódó feladatok	10
Munkaközösségek, munkacsoportok szakmai munkatervei:	13
Alsós munkaközösség:	13
Nevelési munkacsoport:	13
Öko- munkacsoport:	14
Matematika munkacsoport	15
Humán munkacsoport	16
ANGOL munkacsoport munkaterve	18
Belső ellenőrzés, minőségbiztosítás	18
A 2024/2025. tanév helyi rendje	21
Legitimációs záradék	25

## **A 2024/2025. tanévi munkát meghatározó tényezők**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézménye működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról.
- A Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény).
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás,
- Az iskola Pedagógiai Programja.

*Véleményezési jogot gyakorolnak:*

Szülői Képviselő (SZK)

Nevelőtestület

*Egyetértési jogot gyakorol:*

Fenntartó: Készségfejlesztő és Kommunikációs Közhasznú Egyesület

## **Általános célok, feladatok**

### **Nevelési célkitűzéseink háttere**

Az iskola feladata nem csupán a tanítás. E mellett fontos kialakítani a tanulóban azt a motivációt is, amely segítségével képes lesz tudását önálló ismeretszerzéssel folyamatosan bővíteni, megújítani. Az iskolában folyó nevelői munka hangsúlyozása kiemelten fontos, iskolánk esetében ez a tanulóba vetett szüntelen hit felől közelíti meg a pedagógiai munkát.

Ennek eredményeként egy magában bízó, jó önismerettel rendelkező, kiegyensúlyozott, a világra nyitott, érdeklődő személyiséggé nevelhető minden tanuló.

Fontosnak tartjuk, hogy a tanulóiban kialakuljon - már kisgyermekkorban is – a komplex látásmód képessége, hogy elveszük a későbbi kritikai gondolkodás képességének a magját, így tanórán, de azon kívül is, teret fogunk engedni a szabad véleményalkotásnak, illetve a vélemény megfelelő formában történő kifejezésének.

Az iskolában tanító pedagógusok fókuszba helyezik azt, hogy a tanulókat segítsék abban, hogy a közösségekben képesek legyenek konstruktívan, a csoport munkáját segítve részt venni,

együttműködni társaikkal, és elsajátítani a csoportos és a csoporton belüli egyéni felelősséget. Nagyon fontos a humánus viselkedés, az egymás iránti tisztelet kialakítása, így lényeges feladatunk, hogy segítsük a kommunikáció megfelelő formáinak a megismerését, valamint ezek tudatos alkalmazását.

Évfolyamonként egy kis létszámú osztályt indítunk, ezzel biztosítva a családi, odafigyelő légkört. Minden osztályban két tanító kíséri a gyerekeket az alsó tagozaton, tantárgyfelosztásban, iskolaotthonos rendszerben. A felső tagozaton az osztályfőnök közösségfejlesztő munkáját megtámogatják a szaktanárok is. Az iskolaotthonos rendszer a tanórák, egyéb foglalkozások és szabadidő ritmikus egymásutánjában valósul meg 9 és 16 óra között. Reggel 7 és 8 óra, valamint délután 16 és 17 óra között ügyeletet tartunk.

Nagyon fontosnak tartjuk a jó közösség kialakítását, mind az osztályban, mind a szülőkkal kiegészítve. A szülő, gyermek, pedagógus hármasság együttműködését alapvető fontosságúnak tartjuk.

A Nemzeti Alaptanterv alapján tanítunk, de eltérően a hagyományos iskolai módszerektől. Pedagógusaink a modern pedagógiai módszereket kreatívan és változatosan alkalmazzák. Élménypedagógiai, tevékenységközpontú, önállóságot támogató, csoport-, pármunkát, erősítő módszereket, projektszemléletet alkalmaznak az oktatás fontos elemeiként. Ezáltal érvényesülhet az a gyerekközpontúság, amely a tanítás helyett a tanulást helyezi előtérbe. Csengetés nincsen, az órák az adott témától és a gyerekek adott napi munkabírásától függően lehetnek hosszabbak vagy rövidebbek, osztályteremben vagy szabadég alatt megtartottak, önálló vagy csoportmunkában megvalósulók. Célunk a gyermekekben rejlő kíváncsiság fenntartása, belső motivációjuk erősítése. Ezt a pedagógusokkal kialakuló bizalmi kapcsolat, az önálló munka támogatása és a sikerélmények átélése biztosítja.

## **Pedagógiai célok, feladatok**

- A belső motiváció kialakítása, mely segíti az önálló ismeretszerzés igényét és lehetőségét kialakítani tanulóinkban
- Az önismeret, önbizalom fejlesztése
- Az érdeklődés felkeltése, a világra való nyitottságra nevelés
- Komplex látásmód kialakításának segítése
- Kritikai gondolkodás feltételeinek megteremtése, a kritikai gondolkodás fejlesztése
- A szabad-, demokratikus- és kulturált véleményalkotás lehetőségeinek megteremtése a nevelő-oktató munka során
- A kommunikációs- és együttműködési képességek fejlesztése
- Az elfogadásra, egymás tiszteletben tartására való nevelés
- Folyamatos együttműködés biztosítása a szülővel – a tanuló-pedagógus-szülő hármasság együttműködésének biztosítása
- A Nemzeti Alaptanterv adaptálása az intézmény sajátosságainak és célkitűzéseinek megfelelően
- Korszerű és szakmailag megalapozott pedagógiai módszerek alkalmazása és fejlesztése

## **Általános feladatok**

- Tanulóink nevelése, oktatása, önértékelésük fejlesztése
- Iskolaotthonos munkarend szervezése és végrehajtása
- Változatos tanítási módszerek alkalmazása (élménypedagógia, projektoktatás, érzelmi intelligencia fejlesztése, kooperativitás, felelősségtudat erősítése)
- Iskolaotthonos munkarendbe illeszthető tanórán kívüli foglalkozások megszervezése
- Iskolai szintű témnapok szervezése
- Témahetek megrendezése az érvényes tanév rendjében foglaltak alapján
- Kulturális események, színházlátogatások szervezése
- Családi napok szervezése
- Kirándulások szervezése
- Pedagógus továbbképzéseken való részvétel, azok szervezése
- Belső műhelymunka, esetmegbeszélések szervezése
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók megsegítése, támogatás, fejlesztése
- A környezeti, természetvédelmi tudatosság fejlesztése
- Digitális tudatosság, internetbiztonsággal kapcsolatos előadások szervezése
- Mindennapos testmozgás megszervezése
- Nyílt napok és szülői tájékoztatók szervezése
- Iskolakóstolható foglalkozások szervezése
- E-dia által tervezett felméréseken való részvétel
- Az országos kompetencia méréseken való részvétel
- DIFER mérés első évfolyamon
- A tanulási nehézséggel rendelkező, fejlesztő foglalkozásokon részt vevő tanulók olvasás-írás vizsgálata, szókincsük mérése
- Logopédiai mérés első osztályban
- Mérési- értékelési eljárások kidolgozása, fejlesztése
- Tanórai differenciálás megvalósítása
- Városi rendezvényeken való megjelenés
- Kooperatív szemlélet és struktúrák alkalmazása a pedagógiai munka során

## **Egyéb feladatok**

- A Köznevelési törvény és rendeletek változásainak nyomon követése, alkalmazása
- Folyamatos pályázatfigyelés
- Iskolai honlapunk és Facebook oldalunk frissítése
- Kommunikáció erősítése minden szinten
- Az iskola ismertségének növelése, beiskolázás erősítése
- Innovatív és digitális szemlélet erősítése
- Nyári szünet folyamán átalakítási és felújítási munkák elvégzése
- Szülői Képviselőlet folyamatos megerősítése, alakítása
- Diákönkormányzat kialakítása, működtetése
- Fogászati és védőnői vizsgálatok lefolytatása

- Szakköri, tehetséggondozó foglalkozások folytatása
- Külön foglalkozások lehetőségének biztosítása

### Feladatok a belső működés területén

- Tűzvédelmi- és balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás megszervezése
- Tantárgyfelosztás és órarend, helyettesítési rend elkészítése
- Munkaköri leírások, egyéb belső szabályzó dokumentumok aktualizálása
- Tanmenetek elkészítése, ellenőrzése
- Ebédelési rend elkészítése

## **A 2024-2025-es tanév kiemelt feladatai**

A nevelőtestület a tanév elején közösen meghatározza azokat a szakmai célokat, amelyek megvalósítását a tanév során kiemelten fontosnak tartja. A célok rendszerezésének alapja az Intézményi Önfejlesztési Terv.

## **Pedagógiai folyamatok**

### *Feladat:*

Az intézményi sajátosságok beépítése a tanügyi dokumentumokba. Szükséges az alapidokumentumok felülvizsgálata részben a jogszabályok módosítása, részben az aktualizálás miatt. Felülvizsgálandó dokumentumok: Pedagógiai program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend.

Felelősök: Kupaktanács (Néder-Buzási Éva, Vargha-Magyar Zsóka, Lukács Brigitta, Ungár Ágnes)

Javasolt határidő: Az őszi csapatépítő szakmai műhely időpontja

**Elvárt eredmény:** Az intézmény napi gyakorlatába beépült eljárások, hagyományok, megoldások, módszerek megjelennek az intézményi dokumentumokban. A tanügyi dokumentumok megfelelnek a hatályos jogszabályoknak

### *Feladat:*

TÉR eljárásrend kidolgozása. A pedagógusok teljesítményértékeléséhez szükséges eljárásrend a Szervezeti és Működési szabályzat függeléke lesz. Évente felül kell majd vizsgálni, hiszen az eljárásba bevont közreműködők személye, illetve az első év tapasztalatai alapján maga az eljárásrend is változhat.

Felelős: Intézményvezető

Közreműködők: Kupaktanács (Néder-Buzási Éva, Vargha-Magyar Zsóka, Lukács Brigitta, Ungár Ágnes)

Javasolt határidő: Az őszi csapatépítő szakmai műhely időpontja

**Elvárt eredmény:** Részletes eljárásrend kerül rögzítésre, mely tartalmazza az értékelési szempontokat, az egyes szempontok vizsgálatának módját, a teljesülési feltételeket, azok ellenőrzésének és dokumentálásának módját, valamint a közreműködők személyét.

### *Feladat:*

Belső ellenőrzés, a pedagógusok teljesítményértékelésével való összehangolt megvalósítása. Értékelési feladatok megosztása, ütemezése, az értékelési szempontok meghatározása a következő megvalósulási szinteken:

- óralátogatás
- dokumentáció
- tervezési dokumentumok

- iskolai működésben való részvétel
- együttműködés szülőkkel, munkatársakkal

Felölösök: Kupaktanács (Néder-Buzási Éva, Vargha-Magyarí Zsóka, Lukács Brigitta, Ungár Ágnes)  
 Javasolt határidő: Ellenőrzés: folyamatos, ütemezés és szempontok: Az őszi csapatépítő szakmai műhely időpontja

**Elvárt eredmény:** A pedagógusok által is átlátható, követhető ellenőrzési terv készül. Az ellenőrzés folyamatos, az óralátogatásokon kívül más területek is szerepet kapnak a pedagógus szakmai ellenőrzésében, értékelésében.

*Feladat:*

Házi feladatok kiadásának, számonkérésének rendszerének kidolgozása. Egyeztetés a funkcióról, a digitális alkalmazások, felületek lehetőségeiről, az önálló tanulás foglalkozások vezetéséről.

Felölösök: Felső munkaközöség-vezető (Lukács Brigitta)

Javasolt határidő: Az őszi csapatépítő szakmai műhely időpontja

**Elvárt eredmény:** Az önálló tanulás foglalkozások egységes, vagy hasonló szerkezetben valósulnak meg. Az önálló tanulás a gyerekek számára nem az írásbeli feladatok elkészítését, hanem az egyik óráról a másik órára való felkészülést, az ismeretek mélyítését, készségek gyakorlását jelenti és a napi munka részévé válik.

*Feladat:*

Digitális kultúra oktatásának vezetői monitoringja. A tervezési dokumentumok tartalmának összevetése a NAT-hoz kapcsolódó kerettantervi tartalmakkal. Tervezés és megvalósítás összhangjának vizsgálata.

Felölös:

Igazgató (Ungár Ágnes)

Javasolt határidő: folyamatos

**Elvárt eredmény:** A digitális kultúra tantárgy tartalmilag illeszkedik a kerettantervben meghatározott tartalmakhoz. Az egyes tevékenységek tervezhetők, a kerettantervi tartalommal relevánsak. A tanulók nagyobb biztonságban érzik magukat, a munkafegyelem nő, a szülői elégedettség nő.

## Személyiség- és közösségfejlesztés

*Feladat:*

Átlátható, elkülönült fejlesztés megvalósítása a felzárkóztatásra szoruló tanulók számára, fejlesztési tervek mentén.

Felölös: fejlesztő pedagógusok (Perényi Ibolya, Maroshelyiné Bagi Andrea)

Javasolt határidő: folyamatos

**Elvárt eredmény:** A fejlesztésre, felzárkóztatásra szoruló tanulók tervezett fejlődési íve látható, az egyes tanulók estében az elvárt fejlődés dokumentálható, a megvalósulás ennek tükrében mérhető.

*Feladat:*

A tehetség gondozás területeinek feltérképezése tehetségazonosítással. Tehetségazonosítás tehetségméréssel. Tehesség gondozó foglalkozások megvalósítása

Felölösök: Mérési koordinátor, tehesség gondozó foglalkozásokat tartó pedagógusok (Vargha-Magyarí Zsóka, Lukács Brigitta, Gulyás Ildikó, Varga Veronika)

Javasolt határidő: A tanév során folyamatos

**Elvárt eredmény:** Azonosításra kerülnek azok a tanulók, akik valamilyen területen tehesség esek, vagy kiemelten jó képességekkel rendelkeznek. Az erősségek ismerete segítséget jelent a kevésbé erős területek kiegyensúlyozására és fejlesztésére.

*Feladat:*

Diákönkormányzat működésének fejlesztése. A DÖK szerepe, a „Felölös vagyok az iskolámért” program és a DÖK munkájának összekötése.

Felölösök: A Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus (Varga Veronika)

Javasolt határidő: tanév során folyamatos

**Elvárt eredmény:** A DÖK saját munkatervvel rendelkezik, részt vesz az iskola kulturált használatának értékelésében.

*Feladat:*

A Békés Iskolák program keretein belül a teljes iskolai diagnosztika elvégzése

Felelős: Maroshelyiné Bagi Andrea

Javasolt határidő: 2025. március

**Elvárt eredmény:** A 4-7. évfolyamig minden tanulóra kiterjedő vizsgálati anyag elkészítése kiértékeléssel. a diagnosztika kiterjesztése a teljes pedagógus létszámra és a teljes szülői létszámra egyaránt. Az elkészült grafikonok dokumentálhatók, elemzésre alkalmasak.

## **A pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

*Feladat:*

A 4., 5., 6., és 7. évfolyamos kompetencia mérések lefolytatása. Az eredmények elemzése.

Felelősök: Mérési koordinátor (Vargha-Magyar Zsóka), igazgató (Ungár Ágnes)

Javasolt határidő: 2025. március 24. és 2025. május 30. között

**Elvárt eredmény:** A négy évfolyamon minden érintett tanuló részt vesz az Oktatási hivatal által előírt méréseken. A mérések dokumentálása megtörténik, az eredményeket a vezető értelmezi, megosztja és megvitatja a nevelőtestülettel, szükség esetén intézkedési terv készül.

*Feladat:*

Az e-Dia méréseken való részvétel – kiemelten az idegennyelvi mérésen való részvétel. Azokon az évfolyamokon érdemes részt venni az Szegedi Tudományegyetem Tanuláskutató Csoportja által kidolgozott méréseken, amelyeken nincs országos kompetencia mérés. az idegen-nyelvi mérés kiértékelése a kompetencia-mérés metodikájától eltérő. Az iskola számára fontos felmérni, hogy milyen szintű nyelvtudással rendelkeznek tanulóink az idegennyelv- tanúláshoz kapcsolódó diákmobilitásokkal összefüggésben.

Felelős: Mérési koordinátor (Vargha-Magyar Zsóka)

Javasolt határidő: Őszi, téli mérési időszak.

**Elvárt eredmény:** az alsóbb évfolyamokra járó tanulóink esetében is rendelkezünk tanítványaink kompetencia-térképével. Az angol nyelv területén előzetes ismeretekkel rendelkezünk arról, hogy tanítványaink várhatóan milyen szintű nyelvvizsgára lennének képesek. A szülők elérhetik gyermekük eredményeit.

*Feladat:*

Erasmus+ pályázati disszemináció. A pályázati eredmények tényszerű, reflektív értékelése és visszacsatolása. A diákmobilitáson részt vevő tanulók beszámoltatása.

Felelősök: pályázati koordinátor (Ungár Ágnes) Erasmus+ projektcsapat tagjai (dr. Lőrinczy Júlia Anna, Nyári Arnold, Dubován Julianna, Vargha-Magyar Zsóka, Néder-Buzási Éva, Szelényi Katalin, Varga Veronika)

Javasolt határidő: 2025. május 31.

**Elvárt eredmény:** A pályázati eredmények dokumentálása megtörténik. A pályázati eredmények dokumentálhatóan beépülnek az intézmény szervezeti kultúrájába. A hosszútávú, illetve a következő rövidtávú pályázat előkészítése megtörténik.

## **Belsőkapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

*Feladat:*

Megvalósult programokról visszacsatolás az abban részt vevő, illetve azt szervező pedagógusok számára.

Felelősök: Igazgató (Ungár Ágnes)

Javasolt határidő: a tanév során folyamatos

**Elvárt eredmény:** A vezető folyamatosan nyomon követi a programok megvalósítását. A programok megvalósulásának pozitív, vagy negatív tanulságaira építhető a legközelebbi megvalósítás. A pedagógusok megerősítést és segítséget kapnak.

*Feladat:*

Felső tagozatos szakmai munkaközösség kiépítése összehangolt szakmai munkával. A felső tagozat kiépülésével szükségessé vált a felső és az alsó tagozat elkülönülése, s egyben a felső tagozaton tanító kollégák munkájának egységes szakmai háttér-teremtése.

Felölösök: Felső munkaközösség-vezető (Lukács Brigitta)

Javasolt határidő: Az első félév vége

**Elvárt eredmény:** A felsős munkaközösség autonóm szakmai közösségként működik, egységes alapokra épülve, a feladatok eloszlása közel egyforma. Azonos értékek mentén folyik a nevelő-oktató munka, az értékelés és a kommunikáció. A felmerült nehézségeket megoldásfókuszúan kezelik.

*Feladat:*

Az „Iskolakóstolgot” eseményekhez kapcsolódó szülői tájékoztatás feladat-megosztása

Felölösök: Kupaktanács (Néder-Buzási Éva, Vargha-Magyar Zsóka, Lukács Brigitta, Ungár Ágnes)

Javasolt határidő: 2024. november

**Elvárt eredmény:** Az eseményen rész vevő szülők számára olyan alternatív tevékenység felajánlása, mely során az iskolával kapcsolatban felmerülő kérdéseikre – akár tematikák mentén – válaszokat kaphatnak nem kizárólag az igazgató, de az iskolát képviselő más vezető-társaktól is.

## Külső kapcsolatok

*Feladat:*

Partneri elégedettségmérés kidolgozása. Utoljára 2020-2021-es tanévben volt partneri elégedettségmérés. Az SZK igényelte az elégedettségmérést, mely négyévente adekvát is. Az előző tanévben az intézményi önértékeléshez kapcsolódó kérdőív ugyan sokan kitöltötték, de az abban megfogalmazott kérdések nem feltétlenül tükrözik az intézmény szélesebb körű elvárásait. Az elégedettségmérés eredménye a pedagógusok teljesítményértékelésében is felhasználható.

Felölösök: Igazgató (Ungár Ágnes) A SZK és a fenntartó képviselőinek bevonásával.

Határidő: 2025. március

**Elvárt eredmény:** Konszenzuson alapuló kérdőív készül, mely hatékonyan méri a partneri elégedettséget. A kérdőív elemzése megmutatja, melyek a kiemelten sikeres területek, és a következő tanévben alapot ad az szükséges módosítások kezdeményezéséhez.

*Feladat:*

Partnerekkel való együttműködés és szabályozás tanügyi dokumentumokban való megjelenése.

Felölösök: Igazgató (Ungár Ágnes)

Határidő: 2025. január

**Elvárt eredmény:** a SZMSZ-ban rögzítésre kerülnek azok a partnerszervezetek, melyekkel tervezett és folyamatos az együttműködés.

## A pedagógiai működés feltételei

*Feladat:*

A tanterem felszerelése interaktív kijelzőkkel. Az interaktív kijelzők mindennapi kihasználása.

Felölösök: Igazgató (Ungár Ágnes) (A fenntartó támogatása mellett) Szaktanárok, tanítók.

Javasolt határidő: A kijelzők beszerzése az RRF 1.2.1 projektjén keresztül beszerzésre, a határidőre nincs ráhatásunk.

**Elvárt eredmény:** A felsős tanterem mindegyike, valamint két alsós tanterem rendelkezik interaktív kijelzővel, melyek napi használatban vannak a tanítás-tanulás folyamatában.

*Feladat:*

Az internet csatlakozások zökkenőmentes biztosítása az iskola egész területén.

Felelősök: Rendszergazda (Fridl Károly György)

Javasolt határidő: 2024. október

**Elvárt eredmény:** Az internetellátás folyamatos, a hordozható eszközökkel fennakadás nélkül lehet csatlakozni az okos TV-khez, vagy az interaktív kijelzőkhöz.

## **Az intézményre vonatkozó nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak**

*Feladat:*

A munkatervben a célkitűzések mellett az elvárt eredmény megjelenítése.

Felelősök: Igazgató (Ungár Ágnes)

Javasolt határidő: 2024. október

**Elvárt eredmény:** A célkitűzések megvalósulása nyomon követhető.

## **Erasmus pályázat megvalósításához kapcsolódó feladatok**

### Egészséges személyiségek együttműködése az iskolában Ütemterv

- I. Felkészítő szakasz
  - a. Tanári mobilitás felkészítése (előző tanév)
  - b. Tanulócsoport mobilitásának felkészítése

Időpont	Tevékenység	Felelős
2024. szeptember	szülői attitűd felmérés, tájékoztatás, tájékozódás	mobilitásban résztvevő munkatársak, projekt vezetőisége
2024. október	A tanulói csoportos mobilitás tanulóinak kiválasztása, tanulói csoport összeállítása, kísérő pedagógusok felkészítésének megkezdése	mobilitásban résztvevő munkatársak, projekt-vezetőség
2024. november	Tanulócsoport felkészítése a mobilitásra: helyszín kulturális értékeiről való tájékozódás csoportmunkában A kiutazáshoz szükséges dokumentumok, szerződés, befogadó nyilatkozatok beszerzése. Szülői hozzájárulási nyilatkozatok beszerzése. Tanulók szállásának biztosítása	mobilitásban résztvevő munkatársak, projekt vezetőisége
2024. december	Tanulók kiutazás előtti kérdőíve	projekt vezetőisége

- c. Szakmai látogatás előkészítése

2024. október	Kapcsolatfelvétel a szakmai látogatás helyszínével	mobilitásban résztvevő munkatársak, projekt-vezetőség
2024. november	A kiutazási helyszín kulturális értékeiről való tájékozódás. Tájékozódás a szállásokról, szállásbiztosítás. Tájékozódás az utazási lehetőségekről.	mobilitásban résztvevő munkatársak, projekt vezetősege
2024. december	Kiutazás előtti kérdőív	mobilitásban résztvevő munkatársak

## II. Mobilitás megvalósításának szakasza

### a. Tanári mobilitás (előző tanév)

### b. Tanulócsoporthoz mobilitása

Időpont	Tevékenység	Felelős
2025. április 7 – 2025. április 13.	mobilitás megvalósítása A kísérő tanárok, munkatársak folyamatosan kapcsolatot tartanak a projektkoordinátorral. Folyamatosan értékelik a tanulók mobilitás ideje alatti együttműködését, aktivitását.	mobilitásban résztvevő munkatársak, projekt vezetősege

### c. Szakmai mobilitás

Időpont	Tevékenység	Felelős
2025. április 7 – 2025. április 13.	mobilitás megvalósítása A szakmai látogatáson részt vevő, munkatársak folyamatosan kapcsolatot tartanak a projektkoordinátorral. Folyamatosan vezetik az online mobilitási naplót. Fotódokumentáció feltöltése	mobilitásban résztvevő munkatársak, projekt vezetősege

## III. Megvalósítás szakasza

Időpont	Tevékenység	Felelős
2024. augusztus első fele	kiutazás utáni kérdőív	mobilitásban résztvevő munkatársak
2024. augusztus	fotókkal, prezentációval megtámogatott élménybeszámoló a mobilitásokról Szabadszavas beszámoló elkészítése	mobilitásban résztvevő munkatársak
2024. szeptember-március	tanulói bemeneti mérések	mobilitásban résztvevő munkatársak, projekt-vezetőség

	nyelvi készség, tantárgyi attitűd (matematika, angol nyelv), szociális attitűd	
2024. október	bemutató órák szervezése Erasmus-Days	mobilitásban résztvevő munkatársak, projekt vezetősége, projektkoordinátor
2024. november	műhelymunkák szervezése	mobilitásban résztvevő munkatársak, projekt vezetősége, projektkoordinátor
2025. január	megvalósítás alatti kérdőív	mobilitásban résztvevő munkatársak, projektkoordinátor
2025. február - április	Megismert módszerek alkalmazása, beépítése a napi pedagógiai gyakorlatba. Monitoring.	mobilitásban résztvevő munkatársak, projektkoordinátor
2025. május első fele	Tanulók kimeneti mérése (matematika, angol nyelv), szociális attitűd	projekt vezetősége, c
2025. május második fele	A projekt értékelése Projektzárási kérdőív A projektbeszámolóhoz szükséges dokumentumok begyűjtése	projektkoordinátor mobilitásban résztvevő munkatársak,
2025. augusztus	Beszámoló elkészítése, feltöltése	projektkoordinátor

#### IV. Disszeminációs terv

Időpont	Tevékenység	Célcsoport	Felület/módszer
2024. június	pályázati eredményről való tájékoztatás	nevelőtestület szülői közösség települési média alternatív iskolai szféra	e-mail, Teams e-mail, hírlevél messenger közösségi oldal
2024. július	Az iskola honlapjának Erasmus+ oldalára felkerül a pályázati összefoglaló és a pályázat értékelése	érdeklődők köre	honlap (segítők: alapítók, rendszergazda)
2024. augusztus	fotókkal, prezentációval megtámogatott élménybeszámoló a mobilitásokról	nevelőtestület	szakmai műhely keretén belül személyesen

	Szabadszavas beszámolók	érdeklődők köre	iskola honlapja
2024. szeptember/ október	bemutató órák szervezése Erasmus-Days	nevelőtestület, munkacsoport tagok szülők, kollégák, települési kollégák, érdeklődő kollégák	intézményen belül, személyesen közösségi oldalon keresztül népszerűsítve települési média értesítése mellett
2025. július	Projektbeszámoló elkészítése Beszámoló megosztása Projektbeszámoló – virtuális grafikus elemekkel (összefoglaló folyamatábra, plakát készítése)	fenntartók  érdeklődők köre	intézményi beszámoló  iskola honlapja Erasmus+ online, digitális platformok: eTwinning, Erasmus+ Project Results Platform (EPRP), School Education Gateway közösségi oldal (iskola saját közösségi oldala – társszervezetek közösségi oldala – települési média)

## **Munkaközösségek, munkacsoportok szakmai munkatervei:**

### **Alsós munkaközösség:**

Az alsós munkaközösség munkája szakmailag nem különül el az iskola egészétől, ugyanakkor meghatározója az iskola pedagógiai szemléletének. Nem rendelkezik különálló, saját munkatervvel, a munkatervet a munkacsoportok készítik. A munkacsoportok tagjai mindkét munkaközösség tagjaiból tevődnek össze.

### **Nevelési munkacsoport:**

A nevelési munkacsoport tagjai:

Horváth Andrea (munkacsoport szakmai vezetője)

Bodnár Barbara

Burger Rita

Maroshelyiné Bagi Andrea

Dubován Julianna

Szakmai cél, vagy Feladat, vagy Megvalósítandó program	Időzítés, vagy Határidő	Megvalósításba bevont pedagógusok	Felelős személy	Elvárt eredmény, vagy megvalósulás feltétele
--	-------------------------	-----------------------------------	-----------------	--

Negyed- évenkénti értékelések pontosítása, egységesítése	Negyedéves	Okt. vége	Teljes munkacsoport	Dubován Julianna	Teams felületre (Nev- i m. csop.) feltöltött anyag
	Félévi	Jan. vége	Teljes munkacsoport	Bodnár Barbara	Teams felületre (Nev- i m. csop.) feltöltött anyag
	Háromnegyed- éves önértékelés	Márc. közepe	Teljes munkacsoport	Horváth Andrea	Teams felületre (Nev- i m. csop.) feltöltött anyag
	Év végi	Máj. közepe	Teljes munkacsoport	MaroshelyinéBagi Andrea	Teams felületre (Nev- i m. csop.) feltöltött anyag
FARSANG		Febr. (m.terv)	Teljes munkacsoport	Bodnár Barbara	Élményszerű, vidám délelőtt a gyerekek számára
„Miénk a sulí”				DÖK	
2. osztályos RAHANGOLÓ foglalkozások összeállítása		Tanév vége	–	Horváth Andrea	Teams felületre (Nev- i m. csop.) feltöltött anyag

### Öko- munkacsoport:

Az öko- munkacsoport tagjai  
Dr. Némethné Lőrincz Júlia Anna  
Vargha-Magyari Zsóka  
Néder-Buzási Éva  
Gulyás Ildikó

<b>Szakmai cél, vagy Feladat, vagy Megvalósítandó program</b>	<b>Időzítés, vagy Határidő</b>	<b>Megvalósításba bevont pedagógusok</b>	<b>Felelős személy</b>	<b>Elvárt eredmény, vagy megvalósulás feltétele</b>
Fenntarthatósági témahét	2025.ápr	Öko munkacsoport	Néder-Buzási Éva	Csatlakozás a városi rendezvényhez, projekt nap az iskolában, kirándulás
Tanulmányi kirándulás - Csodák palotája (6. és 7.oszt)	2025.tavaszi	Dr. Némethné Lőrincz Júlia+felső kolléga	Dr. Némethné Lőrincz Júlia Anna	Szülői anyagi hozzájárulás kell
Világ legnagyobb tanórája	2024.okt	Öko munkacsoport	Néder-Buzási Éva	Projektóra minden osztályban
Állatok világnapja	2024.okt	Öko munkacsoport	Vargha-Magyari Zsóka, Halász Luca szülők	Testnevelés órán állati rekordok, matekon állati számolás. Kisállatbemutató
Iskolában az erdő	2025.tavaszi	Öko munkacsoport	Néder-Buzási Éva, Dr. Némethné	Erdészeti projektóra

			Lőrincz Júlia Anna	
Sulizsák	2024.tavaszi	Öko munkacsoport	Vargha-Magyari Zsóka	
Mondj nemet a nejlonszatyorra!	2025.január	Öko munkacsoport Gulyás Ildikó	Gulyás Ildikó	Vászonáska készítése

## Matematika munkacsoport

A matematika munkacsoport tagjai:

Néder-Buzási Éva,

Gulyás Ildikó,

Varga Veronika,

Burger Rita,

Horváth Andrea,

Szakmai cél, vagy Feladat, vagy Megvalósítandó program	Időzítés, vagy Határidő	Megvalósításba bevont pedagógusok	Felelős személy	Elvárt eredmény, vagy megvalósulás feltétele
Chat csoport létrehozás	Szeptember	munkacsoport tagjai	Néder-Buzási Éva	Folyamatos kommunikáció megléte, információcsere
Teams felületén fájlok feltöltése évfolyamonként	tanév	munkacsoport tagjai	Gulyás Ildikó	Tudástár létrehozása, bővítése
Dolgozatgyűjtemény	tanév	munkacsoport tagjai	Gulyás Ildikó	Évfolyamonkénti mappa
Meglévő eszközök összeírása, leltár	szeptember		Burger Rita	Szertár rendezése
Fejlesztés, korrepetálás és tehetséggondozás beépítése az órarendbe Ötletek: Böngész matematika verseny LÜK Sakkpalota	tanév	munkacsoport tagjai	Néder-Buzási Éva	Meglévő szakmai tudás alkalmazása
Logikai feladatlapok, felsős levelezős verseny	I. II. félév		Varga Vera	Verseny való nevezés, elindítása
Alsó tagozatos gyerekek szűrése (lemaradó, tehetséges)	szeptember		Horváth Andrea	Tehetségek és lemaradók feltérképezése, szűrése
Mérés 4. osztály végén kimenő mérés matematikából  7.osztály felvételi feladatlap írása- próba	II. félévben	munkacsoport tagjai	Gulyás Ildikó  Varga Veronika	Mérőlap szerkesztése, mérés lebonyolítása, javítása
Iskolai szintű programok:	II. félévben	munkacsoport tagjai	Gulyás Ildikó	A tantárgy népszerűsítése

- Pénzhét ( felsős) - Állatok világnapján- matematikai játékok vagy Törd a fejed!- logikai játékos délután				
---	--	--	--	--

## Humán munkacsoport

A humán munkacsoport tagjai:

Bodnár Barbara

Dubován Julianna

Kocsis Dávid

Kolossa Katalin

Lukács Brigitta

Vargha-Magyar Zsóka

Vasvári Ildikó

Szakmai cél, vagy Feladat, vagy Megvalósítandó program	Időzítés, vagy Határidő	Megvalósításba bevont pedagógusok	Felelős személy	Elvárt eredmény, vagy megvalósulás feltétele
Olvasóvá szeretnénk nevelni a gyerekeket, ezért a <b>könyvtár látogatásokat</b> , folytatnánk.	tanév folyamán folyamatosan, minden osztály saját időbeosztásában	Mindenki a saját osztályában, kivéve, az első osztályt.	mindenki	A könyvtárlátogatás rutinná alakítása, a könyvtári szabályok elsajátítása, olvasás támogatása, irodalmi műfajok megismerése.
<b>Vitakultúra</b> kialakítása 4. évfolyamtól felfelé	folyamatosan magyar órákba építve	magyart tanítók		Megtanuljanak a gyerekek megfelelő módon vitatkozni, érvelni, álláspontjaik mellett kiállni, megfelelő kutatómunka bevonásával.
<b>Tanulásmódszertan</b> – lényegkiemelés, különböző tanulástechnikák megismertetése.	alsóban: beépítve. felsőben: ráhangolókba beépítve (B. Andi)	magyart tanítók		Önálló tanulás folyamatának kialakítása, lényeg kiemelése.
<b>Tehetségfejlesztés</b>	Beépítve órákba, foglalkozásokba	magyart tanítók		Alsó tagozaton az önálló foglalkozásokba beépítve, differenciált feladatok által. A gyerekek egyéni képességeinek fejlesztése, kibontakoztatása. Egyéni feladatok, projektek összeállítása, megoldása a gyerekekkel.

<b>Színházlátogatás – mint visszatérő kulturális program</b>	tanévben, még nem tudni mikor	Elmenni, mindenki a saját osztályával	Bodnár Barbara	Szeretnénk felvenni a kapcsolatot a Veres Színházzal, kihasználva a helyi erőforrásokat, és tananyaghoz köthető/kulturális előadásokat megtekinteni.
<b>Népmese napja</b>	szept. 30. illetve amikorra berakjuk a munkatervbe.	magyart tanítók		Alsó: osztálykeretben. Felső: olvasóklub/olvasó óra, könyvbemutató
<b>Zene világnapja</b>	Október 1.	nevelőtestület, osztályokat kísérő pedagógusok	Kolossa Katalin	egész intézményt érintő koncertlátogatás a Váci Mihály Művelődési Központba
<b>Október 23.</b>	okt. 22. (előtte 2 hét)	Vasvári Ildikó	Lukács Brigitta	Alsó: osztálykeretben, ráhangolón, korosztálynak megfelelően 1-3 játék. Felső: közös program.
<b>Március 15. – történelmi akadályverseny</b>	márc. 14. (előtte 2 hét)	humán munkacsoport	Lukács Brigitta	A program megvalósulása, történelmi személyek, események játékos közvetítése, értékközvetítés.
<b>Adventi mesélés/ magyar költészet napja</b>	A program előtt 2 hétrel, szülőiken előre lehet vetíteni.	magyart tanítók		Választható esemény, nem kötelező. A szülők bevonásával történnek mindkét program. (Nálam biztos meg fog valósulni.)
<b>Magyar Zene Háza</b>	márc.- április	kísérő pedagógusok	Kolossa Kata, Bodnár Barbara	Kirándulás megvalósulása. Zene mélyítése.
<b>Karácsonyi /Tavaszi koncert</b>	nov. végétől február végétől szervezés		Kolossa Katalin	Karácsonyi koncert megvalósulása az új épületszárnyban. Tavaszi koncert is maradhatna iskola keretein belül, ahogy tavaly is.
<b>Hoz-visz polc</b>	folyamatosan	mindenki is	Bodnár Barbara	A folyosóra könyvszekrény kialakítása. Mindenki hozhat, és elvihet könyvet bizalmi alapon. Célja az olvasóvá nevelés, olvasási kedv felkeltése.
<b>Múzeum pedagógiai foglalkozás szervezése, csak felsősöknek,</b>			Vasvári Ildikó	Történelmünk megismerése, irányított tárlatlátogatás,

történelem vonatkozásában.				pedagógiai célnak megfelelően.
----------------------------	--	--	--	--------------------------------

### ANGOL munkacsoport munkaterve

Angol munkacsoport tagja: Tóthné Ugrósdny Mariann, Kinnaird Krisztina

Szakmai cél, vagy Feladat, vagy Megvalósítandó program	Időzítés, vagy Határidő	Megvalósításba bevont pedagógusok	Felelős személy	Elvárt eredmény, vagy megvalósulás feltétele
Halloween	okt. 25.	Tóthné Ugrósdny Mariann és Kinnaird Krisztina	Tóthné Ugrósdny Mariann	3. osztálytól beöltözés, tök kiállítás (otthonról behozott?), trick or treat
Easter egg hunt	április 7-i hét	Tóthné Ugrósdny Mariann és Kinnaird Krisztina + tanító párok	Tóthné Ugrósdny Mariann	(Alsós) Osztályonként összevont (2x40 perces) tanórák keretein belül játékos feladatok, tojáskeresés
Ki mit tud	május	Tóthné Ugrósdny Mariann és Kinnaird Krisztina	Tóthné Ugrósdny Mariann	iskolai szintű bemutató: minden osztályból csoportos, vagy egyéni produkciók (alsó-felső külön vagy egybe?)

### Belső ellenőrzés, minőségbiztosítás

A belső ellenőrzés céljai:

- szakmai támogatás, mentorálás, iránymutatás
- a pedagógiai programban rögzített elvek, megvalósításnak biztosítása
- az erősségek és a fejleszhető területek feltérképezése.

A belső ellenőrzés feladatai:

- A pedagógus teljesítményértékelési rendszerben a megvalósítások dokumentálása
- Folyamatos monitoring és reflexió.

Belső ellenőrzés területei:

- Óralátogatások
- Foglalkozáslátogatások
- Iskolán belüli, illetve kívüli programok megvalósítása
- Tervezési dokumentumok
- Adminisztráció
- Tanév végi szakmai beszámoló

Az ellenőrzés szempontjai:

- A pedagógiai programban rögzített, belső továbbképzéseken megismert módszerek, tanulászervezési technikák alkalmazása
- Tanári kommunikáció, következetesség
- Tanulói aktivitás, kooperáció
- Tanulói értékelés, önértékelés
- Tervezés minősége, előzetes felkészülés

- A szükséges differenciálás megvalósítása, egyéni képességekhez való alkalmazkodás
- Fenntarthatóság, ökotudatos szemlélet alkalmazása
- Adminisztráció nyomon követhetősége

A belső ellenőrzési terv az iskolavezetés és a Kupaktanács javaslatai alapján készült.

<b>Óralátogatás időpontja</b>	<b>Pedagógus neve</b>	<b>ellenőrzési területek</b>	<b>ellenőrzés módja</b>	<b>ellenőrzési szempontok</b>	<b>Ellenőrzésben részt vevők</b>
Folyamatos monitoring:	Fülöp Hajnalka	Digitális kultúra a felső tagozaton.	óralátogatás, óramegbeszélés, dokumentum elemzés, tanulói produktum-elemzés	módszertan, kommunikáció, tervezés	
	Perényi Ibolya, Maroshelyiné Bagi Andrea	fejlesztő foglalkozások csoportban	óralátogatás, óramegbeszélés, dokumentum elemzés,	kommunikáció, differenciálás, módszertan	
Október	Gulyás Ildikó	matematika óra, tehetség gondozás	óralátogatás, óramegbeszélés, dokumentum elemzés	kommunikáció, differenciálás, közösségfejlesztés és	Néder-Buzási Éva
	Dubován Julianna	magyar nyelv- és irodalom első osztály, ráhangoló foglalkozás	óralátogatás, óramegbeszélés, dokumentum elemzés	módszertan, differenciálás, közösségfejlesztés	Vargha-Magyari Zsóka
	Varga Veronika	matematika óra 5/6/7. osztályban	óralátogatás, óramegbeszélés, dokumentum elemzés	módszertan, kommunikáció, tervezés	Lukács Brigitta
November	Kocsis Dávid	magyar nyelv- és irodalom, 2. osztály, ráhangoló foglalkozás	óralátogatás, óramegbeszélés, tanulói produktum-elemzés	módszertan, differenciálás, közösségfejlesztés	Vargha-Magyari Zsóka
	Horváth Andrea	matematika 2. osztály	óralátogatás, óramegbeszélés, tanulói produktum-elemzés	módszertan, differenciálás, kommunikáció	Néder-Buzási Éva
	Maroshelyiné Bagi Andrea	rajz-és vizuális kultúra, technika 6. osztály	óralátogatás, óramegbeszélés, tanulói produktum-elemzés	módszertan, közösségfejlesztés és, kommunikáció	Vargha-Magyari Zsóka
Január	Vargha-Magyari Zsóka	magyar nyelv- és irodalom 3. osztály	óralátogatás, óramegbeszélés, tanulói produktum-elemzés	módszertan, differenciálás	Lukács Brigitta
	Burger Rita	matematika 3. osztály	óralátogatás, óramegbeszélés,	módszertan, közösségfejlesztés	Néder-Buzási Éva

			tanulói produktum- elemzés	és, kommunikáció	
	Kolossa Katalin	ének-zene, alsó tagozat/felső tagozat, ráhangoló foglalkozás	óralátogatás, óramegbeszélés, dokumentum elemzés	kommunikáció, tervezés, közösségfejlesztés	Lukács Brigitta
február	Bodnár Barbara	digitális kultúra 4. osztály	óralátogatás, óramegbeszélés, dokumentum elemzés	kommunikáció, tervezés, közösségfejlesztés	Vargha-Magyari Zsóka
	Néder-Buzási Éva	matematika/ környezetismeret 4. osztály	óralátogatás, óramegbeszélés, tanulói produktum- elemzés	kommunikáció, tervezés, közösségfejlesztés	Vargha-Magyari Zsóka
	Vasvári Ildikó	történelem felső tagozat	óralátogatás, óramegbeszélés, tanulói produktum- elemzés	kommunikáció, tervezés,	Lukács Brigitta
Március	Lukács Brigitta	magyar nyelv- és irodalom felső tagozat	óralátogatás, óramegbeszélés, dokumentum elemzés	módszertan, differenciálás	Vargha-Magyari Zsóka
	Tóthné Ugrósdny Mariann	angol nyelv alsó tagozat	óralátogatás, óramegbeszélés, tanulói produktum- elemzés	módszertan, differenciálás	Néder-Buzási Éva
	Szelényi Katalin	vizuális kultúra/festészet felső tagozat	óralátogatás, óramegbeszélés, tanulói produktum- elemzés	kommunikáció, tervezés,	Lukács Brigitta
Április	Dr. Némethné Lőrinczy Júlia Anna	természet-tudomány 7. osztály	óralátogatás, óramegbeszélés, tanulói produktum- elemzés	módszertan, differenciálás	Lukács Brigitta
	Igényelt, elmaradt, vagy szükséges kontroll látogatások, ellenőrzések				

A minőségbiztosítás részeként a pedagógusok havonta összegzik az egyes osztályokban végzett tevékenységüket, ezt hírlevél formájában a szülők is megkapják. A tanév végén az intézményvezető által megfogalmazott, előzetesen nyilvánossá tett szempontok alapján a pedagógusok szakmai beszámolót készítenek.

## **A 2024/2025. tanév helyi rendje**

Tanítási szünetek:

- őszi szünet: október 28 – október 31.
- december 7. szombat
- december 14. szombat
- téli szünet: december 23 hétfő – január 3 péntek.
- február 24-25 (Síszünet)
- tavaszi szünet: április 17 – április 25.
- június 19. csütörtök

Áthelyezett (szombati) tanítási napok:

- március 8. – tanulmányi kirándulás
- április 26. – Fenntarthatósági projektnap (városi programtól függően)
- május 17. – családi sportnap

Tanítás nélküli munkanapok:

- szeptember 28. szombat – családi főzőnap
- június 20. – osztályozó értekezlet

Egyéb szakmai programok, munkanapok:

- október 26- 27. – nevelőtestületi csapatépítő tréning
- április 17. csütörtök – szakmai nap

A nevelőtestület értekezletei:

Rendszeres online értekezletek:

- szeptember 24. kedd, 18 óra
- október 22. kedd, 18 óra
- november 26. kedd, 18 óra
- február 18. kedd, 18 óra
- március 25. kedd, 18 óra
- május 27. kedd, 18 óra

Ezek kívül:

- augusztus 21. szerda: alakuló értekezlet
- augusztus 30. péntek: tanévnyitó értekezlet
- január 17. kedd: 17 órától online osztályozó értekezlet
- január 28. kedd: félévi nevelési értekezlet
- június 19. csütörtök: osztályozó értekezlet
- Június 27.péntek: tanévzáró értekezlet

A vezetőség – Kupaktanács – értekezletei:

Minden hétfőn 10:40-13:00.

Az iskolavezetés (fenntartó és intézményvezetés) előre egyeztetett időpontokban ül össze  
Programok:

#### Szeptember hónap

- 02. tanévnyitó, felsős munkacsoport értekezlet, 1. osztályos szülői értekezlet
- 09. 3. osztályos szülői értekezlet
- 10. 4. osztályos szülői értekezlet
- 11. Felsőszülői fórum
- 12. 2. osztályos szülői értekezlet
- 16. 5. osztályos szülői értekezlet
- 17. 6-7. osztályos szülői értekezlet
- 24. Online értekezlet 18:00 óra
- 25. Kóstolgtató (Népmese, Néder-Buzási Éva, Vargha-Magyar Zsóka)
- 27. Magyar Diáksport Napja
- 28. Családi főzőnap
- 30. Népmese napja (alsó tagozat osztálykereten belül)

#### Október hónap

- 01. Zene világnapja (alsó tagozat Kolossa Katalin)
- 04. Aradi vértanúk (felső tagozat Vasvári Ildikó)
- 07. Állatok világnapja (H. Luca szüleivel egyeztet Vargha-Magyar Zsóka, valamint tesi és matek óra keretein belül)
- 16. Kóstolgtató (Bodnár Barbara és Horváth Andrea, szüret)
- 17. Erasmus Day
- 19. Kirándulás (fakultatív, Burger Rita)
- 22. Online értekezlet 18:00 óra, Nemzeti ünnep (okt.23)
- 24. Nevelési munkacsoport értekezlet
- 25. Halloween nap (Tóthné Ugrósdny Mariann)
- 28. Szakmai nap
- 29-30-31. őszi szünet

#### November hónap

- 01. őszi szünet
- 04-08. között adománygyűjtés (Ungár Ágnes)
- 11. Márton napi adományok átadása (Ungár Ágnes, Kolossa Katalin)
- 11-15. között fogadó hét
- 20. Kóstolgtató (Dubován Julianna, Gulyás Ildikó, libák)
- 26. Online értekezlet 18:00 óra

#### December hónap

- 01-től szülői adventi mesekör
- 06. Mikulás (Ungár Ágnes muffin)
- 13. Luca napi vásár (Néder-Buzási Éva)
- 20. Rövidített órák, karácsonyi koncert, utána szakmai műhelynap majd karácsonyi batyus buli
- 23-tól téli szünet

2025.

#### Január hónap

03-ig téli szünet

09. Nevelési munkacsoport féléves értekezlet

11. Kirándulás (fakultatív Burger Rita)

14. Online osztályozó értekezlet 17:00 órától

13-15. Nyílt nap leendő elsősöknek, Ungár Ágnes tájékoztató

17. Első félév vége

20. Felső munkaközösség megbeszélés

24. Félévi értesítők kiosztása

Az osztályfőnökök összesítik majd a különböző tantárgyakból a szöveges értékeléseket

28. Rövidített órák, félévi nevelési értekezlet

29. Kóstolgotó (Burger Rita, Kocsis Dávid, Tóthné Ugrósdny Mariann, mozgásos)

31. ÖKO táska kézműves (Gulyás Ildikó)

#### Február

03-07. Szülői értekezletek

21. Farsang (Bodnár Barbara, Horváth Andrea)

24-25. Síszünet

#### Március

03-07. Pénzhét, nyílt hét (ide járó gyerekek, szülők)

08. Felvételi/ tanulmányi kirándulás

14. Március 15. történelmi akadályverseny (Lukács Brigitta, Vasvári Ildikó)

24. Digitális témahét (Fülöp Hajnalka)

25. Online értekezlet 18:00 óra

Sulizsák programot Vargha-Magyar Zsóka intézi.

#### Április

07-11. Fenntarthatósági témahét, Fogadóhétt

07-13. Diákmobilitás Erasmus+

11. Költészet napja, Easter, Egg, Hunt (Tóthné Ugrósdny Mariann)

17-25. Szakmai nap

26 vagy 27. Városi nap?

#### Május

16. Angol ki-mit-tud (Tóthné Ugrósdny Mariann)

27. Online értekezlet 18:00 óra

31. Kirándulás (fakultatív Burger Rita)

Zeneház várható (Kolossa Katalin egyeztet)

05.30. határidő: külsős oktatók szöveges értékeléseinek leadási határideje

Június

16-17-18. Erdei iskola (alsós Dubován Julianna, felsős Lukács Brigitta)

19. Osztályozó értekezlet

20. Tanév vége

Tanév utolsó tanítási napja 06.20.

## **Legitimációs záradék**

### **Véleményezési Nyilatkozatok**

A Jövő Iskolája Veresegyház Általános Iskola 2024/2025. tanév éves munkatervét az intézmény *nevelőtestülete* megismerte, véleményezte és az abban foglaltakkal egyetértett.

Határozat száma: N/2024/18.

Veresegyház, 2024.10. 22.

A nevelőtestület nevében: \_\_\_\_\_

A 2024/2025. tanév éves munkatervét az intézmény *Szülői Közössége* megismerte, véleményezte és az abban foglaltakkal egyetértett.

Veresegyház, 2024. \_\_\_\_\_.

A Szülői Képviselő nevében:

\_\_\_\_\_

A 2024/2025. tanév éves munkatervét az intézmény *fenntartója* megismerte, azt elfogadta.

Határozat száma: \_\_\_\_\_

Veresegyház, 2024. \_\_\_\_\_.

**Legitimációs záradék**

**Véleményezési Nyilatkozatok**

A Jövő Iskolája Veresegyház Általános Iskola 2024/2025. tanév éves munkatervét az intézmény *nevelőtestülete* megismerte, véleményezte és az abban foglaltakkal egyetértett.

Határozat száma: N/2024/...18.....

Veresegyház, 2024. ...~~október~~.....hó.22..nap

A nevelőtestület nevében: 

A 2024/2025. tanév éves munkatervét az intézmény *Szülői Közössége* megismerte, véleményezte és az abban foglaltakkal egyetértett.

Veresegyház, 2024. október.....hó.24..nap

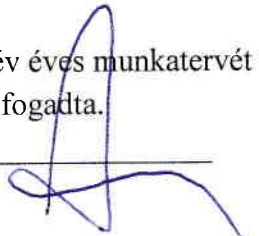
A Szülői Képviselő nevében:



SZALKA DAVID

A 2024/2025. tanév éves munkatervét az intézmény *fenntartója* megismerte, azt elfogadta.

Határozat száma: \_\_\_\_\_



Veresegyház, 2024. ....hó.....nap